

BAPSIS PROJE DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ EKRANI

BAPSIS - Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sistemi

BAPSIS PROJE DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ

Talep Numarası : 20167

SAYIN YRD.DOÇ.DR. SALİH ZAFER DİCLE

Değişim Sayısı	Değişim Türü	Talep Tarihi	Son Durum	Onay Durumu	Onay Tarihi	Onay Açıklama
1. Değişiklik	Değişiklik Talebi	06/04/2017	Değişiklik Talebi	Talep		

Not : 2016 Numaralı Projenin MALZEME, Değişiklik Talebi Yapılmıştır.

Talep Sil Not : Projenizde Değişiklik Yapmayacaksınız; Değişiklik Talebini Lütfen Siliniz.

Değişiklik Yapmak İstedığınız Konuyu Seçiniz.

Malzeme Değiştir Çalışan Değiştir

Proje Süresi Değiştir Proje Adı Değiştir

Not : Onay Durumu Talep ise Değişiklik Yapabilirsiniz.

Değişiklik Taleplerinin Gerekçeleri ve Ayrıntılarını Giriniz.

LÜTFEN AÇIKLAMA GİRİŞİNDE ÇİFT TIRNAK () KULLANMAYINIZ. TIRNAK İÇİNDE YAZMANIZ GEREKEN BÜTÜN AÇIKLAMALARI TEK TIRNAK GİREK YAZINIZ.

Değişiklik Formu Yazdır Değişiklik Onayı Gönder

Yardım Çıkış

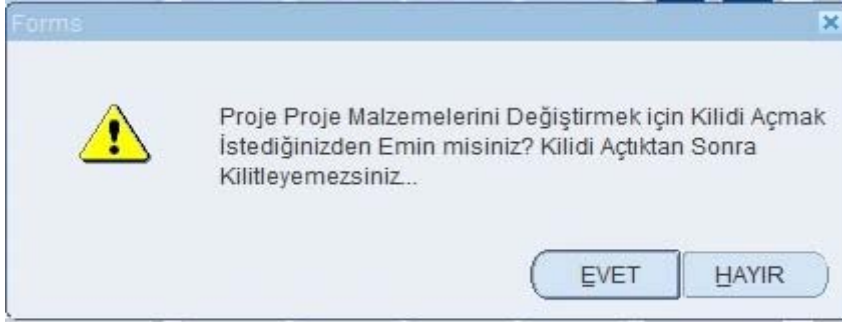
Sayfa Hakkında

Bu ekran proje yöneticisinin devam eden projesi için "Proje Adı", "Proje Ekibi", "Proje Süresi" ve/veya "Malzeme" değişikliği taleplerini yapabileceği ve yapılan değişiklik taleplerinin durumunu takip edebileceği ekrandır. Aktif durumda olan proje için bu pencere açıldığında değişiklik talebi oluşturulmuş olur. Sonrasında; istenen değişiklik yapılarak onaylanır.

Yapılabilecek İşlemler

1. Yapılmış ya da yapılacak olan değişikliğin Değişim Sayısı, Değişim Türü, Talep Tarihi, Son Durum, Onay Durumu, Onay Tarihi ve Onay Açıklama bilgilerinin görüldüğü kısımdır.
2. **Talep Sil** : Oluşturulan değişiklik talebinden vazgeçilmesi halinde bu düğme tıklanarak talebi silme işlemi gerçekleştirilebilir.
3. **Malzeme Değiştir** : Bu düğmeye basılarak açılan ekranda projede yer alan malzeme/demirbaş/hizmet/görevlendirme birim fiyat, miktar vb. bilgileri görülmektedir. Değişiklik

yapabilmek için öncelikle kilidi kaldırmak gerekir. “PROJE MALZEMELERİNİ DEĞİŞTİRMEK İÇİN KİLİDİ KALDIRMAK İSTİYORUM” onay kutusunu seçili hale getirmek gerekmektedir. Onay kutusu tıkladığında aşağıdaki pencere açılmaktadır. Eğer proje malzeme bilgilerinde değişiklik yapılmak isteniyorsa “EVET” düğmesini tıklayarak kilit açılmalıdır. Kilit açıldıktan sonra tekrar kilitleme işlemi gerçekleştirilemez.



BAPSIS - Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sistemi

MALZEME DEĞİŞTİRME EKRANI

Proforma Form Yükle : Dosya Yükle

PROJE MALZEMELERİNİ DEĞİŞTİRMEK İÇİN KİLİDİ KALDIRMAK İSTİYORUM.

Malzeme Tanım Talebi

Birim Fiyat Bap Tarafından Girilmiştir, Değiştirilemez...

Malzeme Adı	Ölçü Birimi	Birim Fiyat (KDV Dahil)	Malzeme Miktar Bilgisi				Ekle	Çıkar
			Talep	İşlemde	Alınan	Kalan		
EKRAN 24 INCH LCD	Adet	1.000,00	1,00	0,00	0,00	1,00	+	-
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR [7 KASA]	Adet	3.800,00	2,00	0,00	0,00	2,00	+	-
A READER IN THE ANTHROPOLOGY OF RELIGION. ISBN-13: 978-0631221135, MICHAEL LAMBEK	Adet	1.400,00	1,00	0,00	1,00	0,00	+	-
%70'LİK ALKOL	Şişe	100,00	10,00	10,00	0,00	0,00	+	-
LAMİNE AYRILMASI TESTİ (ADHEZYON TESTİ)	Adet	500,00	1,00	0,00	0,00	1,00	+	-
GÖREVLİNDİRME GİDERİ [25TH EUROMA CONFERENCE, YURTDIŞI, 2018]	Kişi	10,00	5,00	0,00	0,00	5,00	+	-
AKÜ 12V 13 AMPER	Adet	50,00	5,00	0,00	0,00	5,00	+	-
HEPATİT B YÜZEY ANTİJENİ (HBsAg)	Adet	10,00	10,00	5,00	0,00	5,00	+	-
GÖREVLİNDİRME GİDERİ [ULUSAL FEN BİLİMLERİ VE MATEMATİK EĞİTİMİ SEMPOZYUMU. PAMUKI]	Kişi	10,00	10,00	1,00	0,00	9,00	+	-
							+	-
							+	-
							+	-
							+	-
							+	-

Malzeme Değişikliğine İlişkin Açıklamanızı Girebilirsiniz.

Malzeme Miktarı Giriniz

TOPLAM TUTAR: 12.000,00 TL.

Kabul Edilmiş Bütçe: 12.000,00

Harcanan: 1.460,00

İstenmiş Ek Bütçeler Toplamı: 0,00

Kalan: 10.540,00

İhtiyacınız Olan Ek bütçe Miktarını Giriniz: 0,00

Açıklama Giriniz...

Kaydet Geri

Kilit açıldıktan sonra ekran aşağıdaki gibi olacaktır.

BAPSYS - Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sistemi

MALZEME DEĞİŞTİRME EKRANI

PROJE MALZEMELERİNİ DEĞİŞTİREBİLİR SINIZ. Proforma Form Yükle : [Dosya Yükle](#)

[Malzeme Tanım Talebi](#)

Birim Fiyat Bap Tarafından Girilmiştir. Değiştirilemez...

Malzeme Adı	Ölçü Birimi	Birim Fiyat (KDV Dahil)	Malzeme Miktar Bilgisi				Ekle	Çıkar
			Talep	İşlemede	Alınan	Kalan		
EKRAN 24 INCH LCD	Adet	1.000,00	1,00	0,00	0,00	1,00	+	-
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR (7 KASA)	Adet	3.800,00	2,00	0,00	0,00	2,00	+	-
A READER IN THE ANTHROPOLOGY OF RELIGION. ISBN-13: 978-0631221135, MICHAEL LAMBEK	Adet	1.400,00	1,00	0,00	1,00	0,00	+	-
%70'LİK ALKOL	Şişe	100,00	10,00	10,00	0,00	0,00	+	-
LAMİNE AYRILMASI TESTİ (ADHEZYON TESTİ)	Adet	500,00	1,00	0,00	0,00	1,00	+	-
GÖREVLENDİRME GİDERİ (25TH EUROMA CONFERENCE, YURTDIŞI, 2018)	Kişi	10,00	5,00	0,00	0,00	5,00	+	-
AKÜ 12V 13 AMPER	Adet	50,00	5,00	0,00	0,00	5,00	+	-
HEPATİT B YÜZEY ANTİJENİ (HBsAg)	Adet	10,00	10,00	5,00	0,00	5,00	+	-
GÖREVLENDİRME GİDERİ (ULUSAL FEN BİLİMLERİ VE MATEMATİK EĞİTİMİ SEMPOZYUMU. PAMUK)	Kişi	10,00	10,00	1,00	0,00	9,00	+	-
							+	-
							+	-
							+	-
							+	-
							+	-
							+	-
							+	-

Malzeme Miktarı Giriniz

TOPLAM TUTAR
12.000,00 TL.

Malzeme Değişikliğine İlişkin Açıklamanızı Girebilirsiniz.

Kabul Edilmiş Bütçe 12.000,00

Harcanan 1.460,00

İstenmiş Ek Bütçeler Toplamı 0,00

Kalan 10.540,00

İhtiyacınız Olan Ek bütçe Miktarını Giriniz

İstenilen Ek Bütçe 0,00

Açıklama Giriniz...

[Kaydet](#) [Geri](#)

Mevcut malzeme bilgileri ekranda listelenir. Listeden çıkarılmak istenen malzeme [-](#) düğmesine tıklanarak silinir. Listeye eklenmek istenen malzeme ise [+](#) düğmesine basılarak açılan ekrandan istenilen malzeme seçilerek eklenir. Arka planı renkli olan malzemeler alınma aşamasında ya da alınmış olan malzemelerdir. Eğer mevcut malzemelerden birinin malzeme miktarı değiştirilecekse [Malzeme Miktarı Giriniz](#) düğmesi tıklanarak istenen malzeme miktarı girilir. Malzeme ekleme, çıkarma, miktar ve fiyat değişikliği gerekçeleri aşağıdaki açıklama alanına girilmelidir. Tüm malzeme değişiklikleri girildikten sonra oluşan toplam tutar projenin kabul edilen bütçesini aşarsa, aşan miktarın “İstenilen Ek Bütçe” bölümüne ve açıklamasının ise “Açıklama Giriniz” Bölümüne girilmesi gerekmektedir.

“Malzeme Listesi”nde bulunmayan malzemelerin listeye eklenmesi için [Malzeme Tanım Talebi](#) düğmesine basılır ve bap@deu.edu.tr adresine başvuruda bulunulması sağlanır. Düğme tıkladığında aşağıdaki ekran açılır. Bu ekranda gerekli kısımlar sistem tarafından otomatik girilmiştir. Tanımlanmak istenen malzeme bilgileri “İçerik” kutucuğuna doldurulur ve [Mail Gönder](#) düğmesine basılarak mail BAP Koordinasyon Birimine gönderilir.

BAPSIS - Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sistemi

Mail Gönder

Kimden : @deu.edu.tr

Kime : kamil.kocak@deu.edu.tr

Konusu : Malzeme Tanım Talebi **Mail Gönder**

İçerik :

Geri

Proforma faturalar **Dosya Yükle** düğmesine tıklanarak açılan pencereden sisteme yüklenebilir.

!! NOT: Dosya Yükleme için sistemin yeni bir web sayfası açması gerekmektedir. Eğer bu sayfa açılmıyor ya da sistem kapanıyorsa sorunun çözülmesi için kullanmış olduğunuz bilgisayarda Açılır Pencere Engelleyicisinin (Pop Up Bloker) kapatılması gerekir.

Son olarak yeni malzeme listesi oluşturulduktan sonra **Kaydet** düğmesine basılarak malzeme değişiklik talebi oluşturulmuş olur. Kaydedilen değişiklik talebi bir önceki ekrana geri dönülerek BAP Koordinasyon Birimine gönderilmelidir. (İşlemin nasıl yapılacağına ilişkin açıklama aşağıda yer almaktadır.) Yapılan değişiklikler onaylanmadığı ve Islak imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimine ulaştırılmadığı takdirde talep edilmiş sayılmaz.

- 4. Proje Süresi Değiştir** : Bu düğmeye basılarak açılan ekranda projenizin mevcut süresine ek olarak 3, 6, 9 veya 12 ay ek süre talep edilebilir. İlgili seçenek seçilerek "Kaydet" düğmesine basılır ve istenen değişiklik sisteme girilir. Öncelikle değişiklik yapabilmek için kilidi kaldırmak gerekir. Bu işlemi gerçekleştirmek için öncelikle "PROJE SÜRESİNİ DEĞİŞTİRMEK İÇİN KİLİDİ KALDIRMAK İSTİYORUM" onay kutusunu seçili hale getirmek için tıklamak gerekmektedir.

BAPSIS - Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sistemi

PROJE SÜRESİ DEĞİŞTİRME EKRANI

PROJE SÜRESİNİ DEĞİŞTİRMEK İÇİN KİLİDİ KALDIRMAK İSTİYORUM.

Projenizin Süresi : 12 Ay


İstenilen Ek Süre : Seçiniz...

Kaydet

Geri

Kilidi açmak için onay kutusu tıklandığında aşağıdaki pencere açılmaktadır. Eğer proje süresinde değişiklik yapılmak isteniyorsa "EVET" düğmesini tıklayarak kilit açılmalıdır. Kilit açıldıktan sonra tekrar kilitleme işlemi gerçekleştirilemez.

Forms


 Proje Süresini Değiştirmek için Kilidi Açmak İstediyinizden Emin misiniz? Kilidi Açtıktan Sonra Kilitleyemezsiniz..

E_VET HAYIR

Kilit açıldıktan sonra ekran aşağıdaki gibi olacaktır. "Projenin Süresi" görülmektedir, "İstenilen Ek Süre" kısmından projenin kabul edilen süresine ek olarak ne kadar süre isteniyorsa açılan listeden (3, 6, 9, 12 Ay) seçilir ve **Kaydet** düğmesine basılarak ek süre talebi sisteme kaydedilir. Yapılan değişiklikler onaylanmadığı ve ıslak imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimine ulaştırılmadığı takdirde talep edilmiş sayılmaz.

BAPSIS - Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sistemi

PROJE SÜRESİ DEĞİŞTİRME EKRANI

 PROJE SÜRESİNİ DEĞİŞTİREBİLİRSİNİZ.

Projenizin Süresi : 12 Ay

İstenilen Ek Süre : 6 Ay

Seçiniz...

3 Ay

6 Ay

9 Ay

12 Ay


Kaydet

Geri

5. **Çalışan Değiştir** : Bu düğmeye basılarak açılan ekranda mevcut proje ekibi görülmektedir. İstenilen çalışan çıkarma ve ekleme işlemi yapıp yeni proje ekibi oluşturularak “Kaydet” düğmesine basılır ve istenen değişiklik sisteme girilir. Öncelikle değişiklik yapabilmek için kilidi kaldırmak gerekir. Bu işlemi gerçekleştirmek için öncelikle “PROJE ÇALIŞANLARINI DEĞİŞTİRMEK İÇİN KİLİDİ KALDIRMAK İSTİYORUM” onay kutusunu seçili hale getirmek için tıklamak gerekmektedir.

BAPSIS - Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sistemi

ÇALIŞAN DEĞİŞTİRME EKRANI

 PROJE ÇALIŞANLARINI DEĞİŞTİRMEK İÇİN KILIDI KALDIRMAK İSTİYORUM.


Akademik Ünvanı	Adı	Soyadı	Fakülte Adı	Bölüm Adı	Çıkar
	Fırat	Güngüm	Mühendislik	İnşaat Mühendisliği	-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-

Cep Tel. : 555742256 Dahili Tel. : Açıklama : Öğrenci Ekle
İş Tel. : Kurum Çalışanı Ekle
E-Mail : firatgungun@hotmail.com Üniv. Adı : Dokuz Eylül Üniversitesi Kurum Dışı Çalışan Ekle / Düzenle

Kaydet Geri

Kilidi açmak için onay kutusu tıklandığında aşağıdaki pencere açılmaktadır. Eğer proje ekibinde değişiklik yapılmak isteniyorsa "EVET" düğmesi tıklanarak kilit açılmalıdır. Kilit açıldıktan sonra tekrar kilitleme işlemi gerçekleştirilemez.

Forms

 Proje Çalışan Bilgilerini Değiştirmek için Kilidi Açmak İstediyinizden Emin misiniz? Kilidi Açtıktan Sonra Kilitleyemezsiniz...

EYET HAYIR

Kilit açıldıktan sonra ekran aşağıdaki gibi olacaktır. Mevcut araştırmacı bilgileri ekranda listelenir. Listedeki bilgileri çıkarmak için "-" istenen çalışan düğmesine tıklanarak sistemden silinir. Listeye eklenmek istenen çalışan ise durumuna uygun olan düğme (Öğrenci Ekle, Kurum Çalışanı Ekle, Kurum Dışı Çalışan Ekle/Düzenle) Kaydet tıklanarak eklenir ve düğmesine basılarak proje ekibi değişikliği sisteme kaydedilir. Yapılan değişiklikler onaylanmadığı ve ıslak imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimine ulaştırılmadığı takdirde talep edilmiş sayılmaz.

ÇALIŞAN DEĞİŞTİRME EKRANI

 PROJE ÇALIŞANLARINI DEĞİŞTİREBİLİRSİNİZ.

Akademik Ünvanı	Adı	Soyadı	Fakülte Adı	Bölüm Adı	Çıkar
	Firat	Güngüm	Mühendislik	İnşaat Mühendisliği	-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-

Cep Tel. : 5555742256

Dahili Tel. :

İş Tel. :

E-Mail : firatgungun@hotmail.com

Açıklama :

Ün. Adı : Dokuz Eylül Üniversitesi

Öğrenci Ekle

Kurum Çalışanı Ekle

Kurum Dışı Çalışan Ekle / Düzenle

Kaydet

Geri

6.

Proje Adı Değiştir

: Bu düğmeye basılarak açılan aşağıdaki ekranda “Projenin Adı” ve “Project Name” bölümlerine istenen bilgiler girilerek “Kaydet” düğmesine basılarak istenen değişiklik sisteme girilir ancak değişiklik yapılmak istenen kısımlar kilitlidir. Öncelikle değişiklik yapabilmek için kilidi kaldırmak gerekir. Bu işlemi gerçekleştirmek için öncelikle “PROJE ADINI VE İNGİLİZCE ADINI DEĞİŞTİRMEK İÇİN KİLİDİ KALDIRMAK İSTİYORUM” onay kutusunu seçili hale getirmek için tıklamak gerekmektedir.

BAPSIS - Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sistemi

PROJE ADI DEĞİŞTİRME EKRANI

PROJE ADINI VE İNGİLİZCE ADINI DEĞİŞTİRMEK İÇİN KİLİDİ KALDIRMAK İSTİYORUM.

Projenin Adı :
Beslemeli Katı Madde Hareketi Durumunda Köprü Ayakları Etrafında Oluşan Yerel Oyuşmaların Deneysel ve Sayısal Araştırılması

Project Name :
Experimental and numerical investigation of local scours around circular bridge piers in the case of flood hydrographs with sediment feeding

Not : Proje adı değişikliğinde İngilizce Adının da değiştiğinden emin olunuz.

Kaydet

Geri

Kilidi açmak için onay kutusu tıklandığında aşağıdaki pencere açılmaktadır. Eğer proje adında değişiklik yapılmak isteniyorsa “EVET” düğmesini tıklayarak kilit açılmalıdır. Kilit açıldıktan sonra tekrar kilitleme işlemi gerçekleştirilemez.

Forms


! Proje Adını Değiştirmek için Kilidi Açmak İstediyinizden Emin misiniz? Kilidi Açtıktan Sonra Kilitleyemezsiniz...

EVET **HAYIR**

Kilit açıldıktan sonra ekran aşağıdaki gibi olacaktır. “Projenin Adı” ve “Project Name” bilgilerinin mevcut hali silinip yeni bilgiler girilir ve **Kaydet** düğmesine basılarak değişiklik talebi yapılır. Projenin Türkçe adının da İngilizce adının da değiştirildiğinden emin olunmalıdır. Yapılan değişiklikler onaylanmadığı ve Islak imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimine ulaştırılmadığı takdirde talep edilmiş sayılmaz.

BAPSIS - Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sistemi

PROJE ADI DEĞİŞTİRME EKRANI

 PROJE ADINI VE İNGİLİZCE ADINI DEĞİŞTİREBİLİRSİNİZ.

Projenin Adı :
Beslemeli Katı Madde Hareketi Durumunda Köprü Ayakları Etrafında Oluşan Yerel Oyulmaların Deneysel ve Sayısal Araştırılması

Project Name :
Experimental and numerical investigation of local scours around circular bridge piers in the case of flood hydrographs with sediment feeding

Not : Proje adı değişikliğinde İngilizce Adının da değiştirildiğinden emin olunuz.

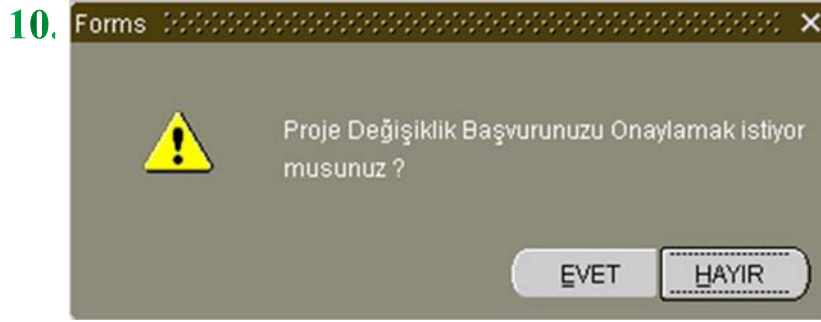
Kaydet

Geri

7. Projede yapılması istenen ad, çalışan, süre ve malzeme değişikliklerinin gerekçeleri ve ayrıntıları “Değişiklik Taleplerinin Gerekçeleri ve Ayrıntılarını Giriniz...” bölümündeki kutucuğa girilmelidir.

8. **Değişiklik Formu Yazdır** Talepte bulunulan değişikliğin çıktısı alınıp “ıslak imzalı” olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü’ne teslim edilmelidir. Koordinatörlüğe imzalı olarak iletilmeyen değişiklik talepleri işleme alınmaz.

9. **Değişiklik Onayı Gönder** Değişiklik talebi bulunduktan sonra bu düğmeye basılarak başvuru tamamlanır ve ilgili birime iletilir. Yapılan değişiklikler onaylanmadığı takdirde talep edilmiş sayılmaz. Aşağıdaki pencerede “EVET” düğmesi tıklanarak yapılan değişiklikler onaylanır ve Proje Değişiklik Talebi Rektörlük BAP Koordinatörlüğüne iletilir.



11. **Yardım** Bu belgeyi yani Proje Teslim Alma Ekranı kullanım kılavuzunun açılmasını sağlar.

12. **Çıkış** Proje Değişiklik Ekranı penceresini kapatır.