|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİNE | | | | | | | |
| Yöneticisi bulunduğum Bilimsel Araştırma Projemiz ile ilgili olarak aşağıdaki değişikliklerin yapılması hususunda bilgilerinizi ve gereğini saygılarımla arz ederim. 19/4/2012   |  |  | | --- | --- | |  | Unvan Ad SOYAD Proje Yöneticisi | | | | | | | | |
| Güncel Proje Bilgileri | | | | | | | |
| Metin girmek için burayı tıklatın. |  | Metin girmek için burayı tıklatın. | |  | Tarih girmek için burayı tıklatın. |  | Tarih girmek için burayı tıklatın. |
| Proje No |  | Proje Talep No | |  | Proje Başlangıç Tarihi |  | Proje Bitiş Tarihi |
| Metin girmek için burayı tıklatın. | | | | | | | |
| Proje Adı  Metin girmek için burayı tıklatın. | | |  | |  | | |
| Kabul Edilmiş Toplam Proje Bütçesi | | |  | |  | | |
| Değişiklik Talepleri[[1]](#footnote-1) | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  | Bir öğe seçin. |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | |
| Değişiklik Taleplerinin Gerekçeleri ve Ayrıntıları[[2]](#footnote-2) | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Gerekçe ve Ayrıntılar |

1. İlgisine gore birden fazla değişiklik talep edebilirsiniz. [↑](#footnote-ref-1)
2. Talep ettiğiniz değişikliklerin gerekçelerini ve ilgisine göre değişiklik ayrıntılarını (ör. Eklenen malzemelerin adları, miktarları, maliyetleri, ek bütçe miktarları gibi) yazınız. [↑](#footnote-ref-2)