

## BAPSİS AKADEMİSYEN ANA EKRANI

The screenshot shows the BAPSİS Akademisyen Ana Ekranı (Main Screen) with the following elements:

- 1** Yeni Proje Talebi (New Project Request)
- 2** Başvuruyu Tamamla (Complete Application)
- 3** Sorun Bildir (Report Problem)
- 4** Table with columns: Talep No, Proje No, Projenin Adı, Projenin Durumu, Projenin Verildiği Kurum, Teklif Edilen Bütçe, Kabul Bütçe, Başlangıç Tarihi, Bitiş Tarihi, Rapor Durumu
- 5** Proje Talebi Sil (Delete Project Request)
- 6** Seçili Projeyi Yazdır (Print Selected Project)
- 7** Revizyon Yazdır (Print Revision)
- 8** Eski Proje Bilgileri (Old Project Information)
- 9** Proje İptal Talebi (Project Cancellation Request)
- 10** Proje Dondurma Talebi (Project Suspension Request)
- 11** Proje Değişiklik İşlemleri (Project Change Operations)
- 12** Malzeme Alım İşlemleri (Material Purchase Operations)
- 13** Proje Rapor Girişi (Project Report Entry)
- 14** Proje İşerik İncele (Project Progress Check)
- 15** Yardım (Help)
- 16** Çıkış (Exit)

### Sayfa Hakkında

Bu ekran akademik personelin yeni proje talebi yapabileceği, daha önce talepte bulunduğu projelerini görebileceği ve üzerinde işlem yapabileceği ve bitmiş projelerini inceleyebileceği ana ekrandır.

Proje başvurusunda bulunurken aşağıdaki hususlara dikkat etmek gerekmektedir:

- Her proje yöneticisi en fazla 3 (üç) proje yönetebilir.
- Doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış bulunan öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve uzman kadrolarındaki akademik personel ile doçentlik akademik ünvanını almış ancak farklı kadrolarda bulunan akademik personel proje teklifinde bulunabilir.
- BAP Projesi talebi yapmak isteyen akademik personelin, yürütücüsü olduğu dış kaynaklı 1 (bir) adet devam eden ya da başvuru yapılmış projesi bulunmalıdır.
- Başka bir kuruma başvurusu yapılmış bir proje ile BAP Koordinasyon Birimine başvuru yapılmamalıdır. Yapıldığı takdirde tüm sorumluluk proje yöneticisine aittir.
- Proje Yöneticisinin herhangi bir projesine ait eksik gelişme veya sonuç raporu varsa yeni proje başvurusunda bulunamaz.
- Proje yöneticisine ait sürecine ara verilmiş bir proje varsa süreç tamamlanana kadar yeni proje talebinde bulunamaz, var olan projesi ile ilgili başka bir işlem yapamaz.

- Sisteme girişi yapılmış ancak başvurusu tamamlanmamış projeler 12 (oniki) ay sonra sistemden silinecektir.

## Yapılabilecek İşlemler

Bu ekranda bulunan düğmeler ve yapabileceğ işlemler aşağıdaki gibidir:

- 1. Yeni Proje Talebi** : Yeni talep edilecek projenin bilgilerinin girileceğı “BAPSİS Proje Başvuru” ekranına yönlendirir.
- 2. Başvuruyu Tamamla** : Yeni bir proje girişi yapıldığında ve başvuru tamamlanmadığında görünür olur ve projenin başvurusunun tamamlanması için “BAPSİS Proje Başvuru” ekranına yönlendirir. Başvuru tamamlandıktan sonra proje üzerinde değışiklik yapılamaz.
- 3. Sorun Bildir** : Her türlü soru ve sorunlar için [bap@deu.edu.tr](mailto:bap@deu.edu.tr) elektronik posta adresine elektronik posta göndermeyi sağılayan ekrana yönlendirir.
- 4. ...** : Daha önceden oluşturulan tüm projeler ile ilgili genel bilgi, özet, proje detaylar, ekip ve malzeme listesi bilgilerine ulaşmak ve incelemek ve başvurusu tamamlanmamış projenin bilgileri üzerinde düzeltme yapmak ve proje başvurusunu tamamlamak işlemlerinin yapılabileceğı “BAPSİS Proje Başvuru” ekranına yönlendirir.
- 5. Proje Talebi Sil** : Başvurusu henüz tamamlanmamış projeyi silme işlemini gerçekleştirir.
- 6. Seçili Projeyi Yazdır** : Projenin yazıcıdan çıktısını almayı sağılar.
- 7. Revizyon İsteğı Gör** : Hakem ve komisyon üyeleri görüşleri doğırultusunda Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu kararı sonucu revizyon yapılması amacıyla proje yürütücüsüne gönderilen projeler için istenen revizyonların görülmesini sağılar.
- 8. Eski Proje Bilgileri** : Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sistemi’ne geçmeden önce yürütölen/yürütölmekte olan projelerin ve bilgilerinin göröleceğı ekrana ulaşımı sağılar.
- 9. Proje İptal Talebi** : Proje iptal talebinin BAP Koordinasyon Birimine iletilmesini sağılar.  
Proje kabul edildikten 6 (altı) ay sonra iptal talebi yapılabilir ve düğme aktif hale gelir.

10. **Proje Dondurma Talebi** : Proje dondurma talebinin BAP Koordinasyon Birimine iletilmesini sağlar. Proje kabul edildikten 6 (altı) ay sonra dondurma talebi yapılabilir ve düğme aktif hale gelir. Proje en fazla 6 (altı) ay süre ile dondurulabilir.
11. **Proje Değişiklik İşlemleri** : Devam eden bir projenin adı, süresi, proje ekibi ve/veya malzemeleri bilgilerinde değişiklik talep işlemlerinin yapılabileceği "Proje Değişiklik İşlemleri" ekranına yönlendirir. Proje kabul edildikten sonraki ilk 3 ay herhangi bir değişiklik talebi yapılamaz ve bu süre zarfında düğme pasiftir.
12. **Malzeme Alım İşlemleri** : 2016 yılı ve sonrasında sonra kabul edilmiş projeler için malzemelerinin alımını takip işlemlerinin gerçekleştirilebileceği BAP Satın Alma Talep Ekranı'na yönlendirir. Eğer projeniz 2016 yılından önce kabul edildiyse malzeme alımları ve projeniz eski sistemden devam eder.
13. **Proje Rapor Girişi** : 2016 yılı ve sonrasında kabul edilmiş projeler için projenin gelişim ve sonuç raporları ile bilimsel yayın girişinin yapılabilmesi için Rapor Giriş Ekranı 'na yönlendirir. 2016 öncesi projelerin rapor giriş ekranı yine eski sistem üzerinden devam edecektir.
14. **Proje İçerik İncele** : Daha önceden oluşturulan tüm projeler ile ilgili genel bilgi, özet, proje detaylar, ekip ve malzeme listesi bilgilerine ulaşmak ve incelemek ve başvurusu tamamlanmamış projenin bilgileri üzerinde düzeltme yapmak ve proje başvurusunu tamamlamak işlemlerinin yapılabileceği "BAPSİS Proje Başvuru" ekranına yönlendirir.
15. **Yardım** : Bu belgenin yani Akademisyen Ana Ekranı kullanım kılavuzunun açılmasını sağlar.
16. **Çıkış** : "BAPSİS Akademisyen Ana Ekranı"nın çıkış yapmayı sağlar.